



HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
STANICA DUBROVNIK

Liechtensteinov put 31A, 20000 Dubrovnik

OIB: 33865645230; IBAN: HR9023400091110231218

POZIV
ZA DOSTAVU PONUDA ZA
„INTERVENTNA OPREMA ZA SPAŠAVANJE“
CPV: 35112000

Evidencijski broj nabave 04/2025

DUBROVNIK, PROSINAC 2025. godine

SADRŽAJ:

I.		UPUTE PONUDITELJIMA ZA PONUDE	
1.		<i>Opći podatci</i>	
	1.1.	Podaci o Naručitelju	3
	1.2.	Dokumentacija za nadmetanje	3
	1.3.	Kontakt s Naručiteljem	3
	1.4.	Procijenjena vrijednost nabave	4
	1.5.	Datum slanja poziva	4
2.		<i>Podaci o predmetu nabave</i>	
	2.1.	Opis predmeta nabave	4
	2.2.	Količina predmeta nabave	5
	2.3.	Tehnička specifikacija	5
	2.4.	Troškovnik	5
	2.5.	Mjesto isporuke, izvođenja, pružanja usluge	5
	2.6.	Rok izvođenja radova	5
3.		<i>Podatci o ponudi</i>	
	3.1.	Sadržaj i način izrade	6
	3.2.	Način označavanja i dostave ponude	6
	3.3.	Alternative ponude	7
	3.4.	Način određivanja cijene ponude	7
	3.5.	Kriterij za odabir ponude	7
	3.6.	Rok valjanosti ponude	7
4.		<i>Ostale odredbe</i>	
	4.1.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja	8
	4.2.	Pregled, ocjena i rangiranje ponuda te provjera	8
	4.3.	Odluka o odabiru	9
	4.4.	Rok, način i uvjeti plaćanja	9
II.		PONUDBENI LIST	Prilog
III.		TROŠKOVNIK	Prilog
IV.		TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	Prilog

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

Temeljem članka 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga, Naručitelj Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak jednostavne nabave **interventne opreme za spašavanje**.

Naziv: **Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Dubrovnik**
Sjedište: **Liechtensteinov put 31a, 20000 Dubrovnik**
OIB : **33865645230**
E-mail: **nabava.dubrovnik@hgss.hr**

1.2. Dokumentacija za nadmetanje

1.2.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak jednostavne nabave neograničeno i u cijelosti je dostupna u sjedištu HGSS stanice Dubrovnik, adresa: Liechtensteinov put 31a, 20000 Dubrovnik.

1.2.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.3. Kontakt s Naručiteljem

1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima

Ime i prezime:	Darijo Renko
Adresa:	Koločepska 8, 20000 Dubrovnik
Adresa el. pošte:	dubrovnik@hgss.hr
Broj za kontakt:	+385 (0)95/533-9777

1.3.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **7.000,00 eura bez PDV-a** s uključenim svim davanjima prije PDV.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.5. Datum slanja poziva

Poziv za dostavu ponuda poslan je dana **10.12.2025.** godine e-mailom uz napomenu potvrde primitka i otvaranja.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka nabave je:

Interventna oprema za spašavanje

Evidencijski broj nabave **04/2025.**

Detaljan opis predmeta nabave dan je u Prilogu IV. – tehnička specifikacija.

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručiitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkoj specifikaciji odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručiitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će se odbiti.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom (Prilog III) iz priloga ovog poziva za dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave je okvirna i stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Tehnička specifikacija

Navedena u Tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ovog dokumenta kao Prilog IV. Tehnička specifikacija.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti priloženi troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog III)

2.5. Rok izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanja ugovora odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanje usluga:

Rok isporuke robe je 31.12.2025.

3. Podatci o ponudi

3.1 Sadržaj i način izrade

3.1.1 Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu/radove i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- a) **popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela II. poziva,**
- b) **popunjeni troškovnik iz dijela III. poziva,**
- c) **popunjena Tehnička specifikacija (okvirni sporazum) iz dijela IV. poziva**

3.1.2 Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

3.1.3 Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

3.2 Način označavanja i dostave ponude

Ponuda se dostavlja naručitelju na dokaziv način na jedan od sljedećih načina:

- elektronskom poštom na e-mail adresu:
nabava.dubrovnik@hgss.hr,
- neposredno na adresu naručitelja:
HGSS Stanica Dubrovnik

**Liechtensteinov put 31a
20000 Dubrovnik**

Ukoliko se neposredno uručuje tada na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, s naznakom „ **za nabavu** navesti naziv predmeta nabave – **ne otvaraj** „.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena.

3.3 Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

3.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela III. poziva za dostavu ponuda, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela III. poziva ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela II. poziva za dostavu ponuda, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela II. poziva, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, radova i usluga, koje je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

3.5 Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija ponuda je ponuda koja sadrži najnižu cijenu i koja ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

3.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana. Na zahtjev Naručiitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4 Ostale odredbe

4.1 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

4.1.1 Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je **15.12.2025. do 12:00 sati**.

Ponude se dostavljaju e-mailom uz zahtjev potvrde primitka ili neposredno kod Naručiitelja na adresu:

***HGSS stanica Dubrovnik
Liechtensteinov put 31a
20000 Dubrovnik***

Na svaku pravodobnu dostavljenu ponudu upisat će se na omotnici ponude, datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručiitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručiitelju, ponuditelju, predmetu nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

4.1.2 Otvaranje ponuda

Pristigle ponude otvaraju se u roku od tri dana od isteka roka za dostavu ponuda **bez nazočnosti ponuditelja**.

4.2 Pregled, ocjena i rangiranje ponuda, te provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručiitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ako Naručiitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od tri (3) dana.

4.3 Odluka o odabiru

4.3.1 Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

4.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti uplatu od 100% iznosa računa nakon isporuke cjelokupne usluge ove nabave u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog e računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16; obavezni osnovni elementi e-računa propisani su Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018)); Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja:

***HGSS stanica Dubrovnik
Liechtensteinov put 31a
20000 Dubrovnik
OIB: 33865645230***

II. Obrazac ponudbenog lista (ponude)

PONUDBENI LIST

OSNOVNI PODATCI

Naručitelj: **HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA DUBROVNIK**
LIECHTEINSTEINOV PUT 31A, 20000 DUBROVNIK

Predmet nabave: **Interventna oprema za spašavanje**

Broj ponude: _____ **Datum ponude:** _____

Ponuditelj:

Naziv (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB _____

Broj računa (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

U _____ 2025. godine

Ovlaštena osoba, žig

CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a _____ **eur**
(slovima): _____

Iznos PDV-a 25% _____ **eur**
(slovima): _____

Cijena ponude s PDV-om _____ **eur**
(slovima): _____

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

ROK: Prihvaća se rok valjanosti ponude 90 dana.

U _____ 2025. godine

Ovlaštena osoba, žig
