



Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Čakovec

Športska 2, Čakovec 40000
+385 (91) 172 1050

hgss.cakovec@gmail.com
www.hgss.hr
IBAN: HR602340009111067817
OIB: 97790424124

Čakovec, 12. travnja 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave Radovi ugradnje plinskog priključka (vanjska instalacija) na objektu stanice HGSS ČK

HGSS-a Stanica Čakovec, Športska 2, Čakovec, OIB: 97790424124, sukladno internim pravilima provodi postupak jednostavne nabave za nabavu radova „Radovi ugradnje plinskog priključka (vanjska instalacija) na objektu stanice HGSS ČK („Narodne novine“ 120/16, 114/22 dalje u tekstu ZJN 2016) nije obvezna provesti jedan od postupaka propisanih ZJN s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno 66.360 eura za radove bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

- Naziv, sjedište i adresa: Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Čakovec
Športska ulica 2, 40 000 Čakovec, OIB: 97790424124
- Telefon: +385 911721050
- Internetska stranica: <https://www.hgss.hr/stanice/stanica-cakovec/>
- E-mail adresa: hgss.cakovec@gmail.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

- Ime i prezime: Emina Lajtman
- Telefon: +385 914223331
- E-mail adresa: emina.lajtman@hgss.hr

1.3. Sukob interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj izjavljuje da ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- EmiDa, obrt za poslovno savjetovanje, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin, OIB 17562720882

1.4. Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave (prema čl. 8 Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga od 20.3.2024.) koji naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adresu jednog (1) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

1.5. Evidencijski broj nabave: JN-03-2024

1.6. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi radova

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave iznosi 10.128,00 eura bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su radovi - **Radovi ugradnje plinskog priključka (vanjska instalacija) na objektu stanice HGSS ČK**

CPV oznaka predmeta nabave: 45333000 - Radovi instaliranja plinske opreme

Radovi se izvode prema troškovniku i uvjetima određenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.2. Oznaka grupa predmeta nabave: Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku radova koji su sastavni dio ovog Poziva.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj mora ispuniti izvorni troškovnik u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik je sastavni dio Poziva i čini Prilog II. ovog Poziva.

Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz troškovnika, promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, takav će se troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda će biti odbijena.

Ponuditelj stavke u ponudi treba iskazati po jedinici mjere (jedinična cijena stavke bez PDV-a), količini, cijeni i ukupnoj cijeni ponude bez PDV-a, posebno iskazanim iznosom PDV-a i ukupnom cijenom ponude s PDV-om.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zareзом i dva decimalna mjesta. Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj je dužan provjeriti računsku ispravnost ponude.

2.5. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u ovom Pozivu. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je: k.č.br. 1729/18 k.o. Čakovec (kompleks bivše vojarne u Čakovcu).

2.7. Rok izvođenja radova i izvršenja ugovora

Početak radova računa se uvođenja odabranog ponuditelja u posao.

Rok izvođenja radova je **90 dana** od dana uvođenja u posao. Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nabavi. Ugovor se smatra sklopljenim potpisom posljednje ugovorne strane.

Radovi se smatraju završenima kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer. Po završetku radova Izvođač će bez odgode o završetku radova obavijestiti Naručitelja. Izvođač i Naručitelj te nadzorni inženjer će nakon završetka radova, bez odgode, pristupiti primopredaji radova i izradi okončanog obračuna te o tome sastaviti zapisnik.

Izvođač ima pravo na produženje ugovornog roka ako nastupe okolnosti koje se smatraju višom silom, te drugim opravdanim slučajevima koje potvrde i odobre odgovorna osoba naručitelja.

Rok za dovršenje ugovorenih poslova produžit će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju poslova i njihov nastavak. U navedenom slučaju ugovorne strane sklopit će dodatak ugovoru.

Produženje roka neće se odobriti ako poslovi nisu započeti u roku predviđenom Ugovorom ili ako se odabrani ponuditelj nije pridržavao dinamike obavljanja poslova.

Viša sila označava vanjske i izvanredne okolnosti koje nisu postojale u trenutku sklapanja ugovora, nisu se mogle predvidjeti i nastale su bez htijenja i utjecaja ugovornih strana, a njihovo nastajanje i posljedice nisu mogle biti spriječene mjerama i sredstvima koja su se u konkretnoj situaciji mogle opravdano očekivati i zahtijevati od ugovorne strane pogođene takvim okolnostima i zbog kojih ne bi bilo moguće ispunjenje ugovora.

Neispunjenje ugovornih obveza bilo koje strane za vrijeme trajanja ovakvih okolnosti neće se smatrati kršenjem ili neispunjenjem obveza po ovom ugovoru pod uvjetom da je:

- strana pogođena takvim okolnostima poduzela sve mjere koje su se opravdano mogle očekivati za njihovo izbjegavanje, otklanjanje, ublažavanje i/ili premošćivanje; i
- da je bez odgađanja obavijestila drugu stranu o nastanku takvih okolnosti i posljedičnoj nemogućnosti ispunjenja ugovornih obveza.

Ugovorne strane dužne su u najkraćem roku obavijestiti drugu stranu o nastanku više sile.

2.8. Koordinacija i izvještavanje

Naručitelj će po potrebi organizirati sastanak koordinacije, u poslovnim prostorijama Naručitelja, te druge oblike razmjene informacija odabranog ponuditelja.

2.9. Način plaćanja

Obračun izvedenih radova vršit će se po sistemu obračuna „građevinska knjiga“, odnosno stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom, a prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika. Plaćanje se vrši na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije.

Privremene mjesečne situacije ispostavljeni će se do 5. u mjesecu na ovjeru nadzornom inženjeru u fizičkom obliku.

Rok za ovjeru situacije od strane nadzornog inženjera je 8 dana od dana zaprimanja. Po ovjeri situacije od strane nadzornog inženjera Izvođač ispostavlja situaciju Naručitelju na ovjeru. Nakon ovjere nadzornog inženjera situaciju ovjerava Naručitelj. Po primitku ovjerenih situacija Izvođač ispostavlja eRačun.

Okončana situacija ispostavlja se nakon uspješno otklonjenih svih nedostataka, uspješno izvršene primopredaje radova i sačinjenog okončanog obračuna.

Okončani obračun stranke će sačiniti u roku od 10 dana računajući od dana uspješno izvršene primopredaje. Okončana situacija ispostavlja se u roku od 8 dana od dana izrade okončanog obračuna, na isti način kao i privremena situacija.

Rok ovjere okončane situacije je 8 dana od dana primitka.

Za osporeni dio privremene ili okončane situacije, Naručitelj je dužan dati pisano obrazloženje predstavniku Izvođača u roku od 8 (osam) dana od ovjere iste.

Stvarnu vrijednost izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije.

Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 30 dana po primitku računa. Plaćanje se vrši u eurima na račun odabranog ponuditelja.

Sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), od 1.7.2019. godine računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za otklanjanje mogućih nedostataka utvrđenih pri primopredaji radova.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.1. Gospodarski subjekt je u svrhu dokazivanja svoje pravne i poslovne sposobnosti u **sklopu dostave ponude obavezan dokazati da je sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti**, što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt navedeno dokazuje dostavom sljedećih dokumenata u sklopu ponude:
Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod i suglasnost iz ove točke mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave ovoga poziva.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz stavka 1. ove točke. Sposobnost iz stavka 1. ove točke potrebno je dokazati i za svakog podugovaratelja.

4. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA I PODUGOVARATELJIMA

4.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju zajedničke ponude, gospodarski subjekti dužni su ispuniti i dostaviti **Dodatak A. Ponudbenog lista** u kojem mora biti navedeno koji će dio ugovora o izvođenju radova (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o izvođenju radova koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, a uvjete tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. Poziva na dostavu ponuda dokazuje bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

4.2. Odredbe o podugovaratelju

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvodi radove koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o izvođenju usluga dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada je dužan ispuniti i dostaviti **Dodatak B. Ponudbenog lista** u kojem mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja te ostale tražene podatke, i
- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet, količinu, vrijednost i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor).

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za radove koje će pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o izvođenju usluga mijenjati podugovaratelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o pružanju usluga koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o pružanju usluga koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o pružanju usluga neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ako odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o koji se daje u podugovor) za novog podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge, isporučiti robu, izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.

Svim zainteresiranim gospodarskim subjektima preporuča se da prije davanja ponude običu lokaciju, utvrde stvarno stanje na terenu i pregledaju glavni projekt, jer zbog nepoznavanja uvjeta neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva i ugovora.

Dostavljanjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete koji su propisani ovim Pozivom. Ako ponuditelj u ponudi navede bilo kakve uvjete koji odstupaju od uvjeta propisanih ovim Pozivom ili su s istim u suprotnosti, ponuda će biti odbijena.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5.1. Sastavni dijelovi ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda treba sadržavati:

- Prilog I. Ponudbeni list
- Ponudbeni list – Dodatak A – podaci o članovima zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo)

- Ponudbeni list – Dodatak B – podaci o podugovarateljima (ako je primjenjivo)
- Prilog II. Troškovnik
- Tražena dokazna dokumentacija (sukladno točki 3.1.)

5.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najpovoljnija prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja **s najnižom cijenom.**

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez stoga uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

5.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.** Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok kraći od zahtijevanog. Iz opravdanog razloga naručitelj može u pisanom obliku zatražiti produljenje roka valjanosti ponude, a ponuditelj će također u pisanom obliku produžiti rok valjanosti ponude.

5.4. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokružena na dvije decimale i iskazuje se u eurima. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj je obvezan pri formiranju cijene uzeti u obzir sve troškove koje bi mogao imati kod izvršavanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u Troškovniku i u Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6. DOSTAVA PONUDA

6.1. Način dostavljanja ponuda

Ponuda se dostavlja u elektronskom obliku na Ponudbenom listu koji mora biti potpisan od ovlaštene osobe. Troškovnik se dostavlja u excel formatu. Potrebno je dostaviti i sve tražene dokaze i priloge. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu **na e-mail adresu:**
hgss.cakovec@gmail.com

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu ponude**. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponuditelj sam snosi rizik nepravovremene dostave ponude. Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude pristignu na e-mail adresu naručitelja do roka za dostavu ponuda.

6.2. Rok za dostavu ponuda

Ponuda mora biti dostavljena putem elektroničke pošte najkasnije **do 26.4.2024. godine do 12:00:00 sati.**

Ponude pristigle nakon tog roka neće se razmatrati.

6.3. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.1.1. Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije do uvođenja u posao za sve pravne osobe iz ponude koje će izvoditi radove/poslove dostaviti dokaze kojima se potvrđuje da ispunjavaju sve uvjete za obavljanje djelatnosti građenja (za pravnu osobu ili fizičku osobu obrtnika) u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

7.1.2. Odabrani ponuditelj mora za izvršenje ugovora i za cijelo vrijeme njegovog trajanja imati važeće ovlaštenje distributera plina Međimurje-plin d.o.o. Čakovec i radove odraditi u skladu s Posebnim uvjetima i uvjetima priključenja operatera distribucijskog sustava Međimurje-plin d.o.o.

Čakovec. Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije do uvođenja u posao za sve pravne osobe iz ponude koje će izvoditi radove dostaviti traženo važeće ovlaštenje.

7.2. Ostalo

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova u roku od 30 dana od dostave odluke o odabiru.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih člankom 298. ZJN. Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

8. POPIS PRILOGA

- a) Prilog I. Ponudbeni list
- b) Ponudbeni list - Dodatak A – podaci o članovima zajednice ponuditelja
- c) Ponudbeni list - Dodatak B – podaci o podugovarateljima
- d) Prilog II. Troškovnik